

Forældreinfo

Ny elev på Vindinge Skole



2020 – 2021

Indhold

Velkommen til Vindinge skole	4
Vindinge skoles værdier	4
Gode råd til forældre – om et godt klassefællesskab	4
Forældre UNI-login	5
Ringetider	5
Alternative uger/dage:	6
SFO og Klub.....	7
Aflevering og afhentning	7
Morgensang.....	7
Spise- og gårdvagter	7
Kantine	8
Skole-/hjemssamarbejde	8
Pædagoger i skolen	8
SFO-teater	8
Fravær og fraværsregistrering.....	8
Ferie.....	9
Nærmeste leder – elever/klasser	9
Glemte tøj – glemte sager	9
PC/ Ipads og Roskilde-pakken	9
Vejledere og supplerende undervisning	9
Aula.....	10
Min uddannelse.....	10
Regler, retningslinjer og procedurer	10
Åben Skole.....	10
Studie- og hytteture	10

Ture ud af huset	10
Turneringer.....	11
Læsehandleplan	11
Anti-mobbestrategi	11
Digitaliseringsstrategi.....	11
UU – samarbejde med ungdommens uddannelsesvejledning.....	11
PPR og familierådgivning.....	11



Velkommen til Vindinge skole

I denne folder kan du/l læse om alle mulige praktiske ting, som kan være værd at vide om skolen, når man er ny på skolen.

Vindinge Skole ligger 4 km syd-øst for Roskilde By i et naturskønt område med god plads til undervisning og leg. Vindinge Skole er en veldrevet, moderne skole med et højt niveau af både faglighed og trivsel.

Vindinge Skole er fysisk indrettet som en 2-sporet skole med ca. 400 elever i 0.-9. klasse. Klassekvotienten ligger på ca. 22 i gennemsnit. Skolen har flotte, renoverede faglokaler, nyt ventilationssystem, fine klasselokaler, gode møbler og god plads på ude områderne.

Skolen har et godt og tæt samarbejde med forældrene, som er engagerede og medvirkende til at gøre skolens tiltag og arrangementer til en succes. Samarbejdet mellem skole, SFO og klub er velfungerende, og skolen har en særlig kulturel position i byen. Vindinge skole har brobygningsaftaler og et godt samarbejde med de omkringliggende daginstitutioner.

Vindinge skoles værdier

På Vindinge skole arbejder vi ud fra 5 værdier, som gælder ALLE, både børn og voksne, uanset om du ansat eller gæst på skolen.

På Vindinge Skole:

- **Er vi i bevægelse**
- **Har vi positive forventninger og tillid til hinanden**
- **Vælger vi at være nysgerrige og åbne**
- **Er fællesskabet et fælles ansvar**
- **Vil vi være en aktiv del af nærmiljøet**



Gode råd til forældre – om et godt klassefællesskab

Trivsel og et godt klassefællesskab er fundamentet for en god skolegang, og for alle elevers udvikling og læring. Forældre har stor betydning for, at alle elever i klassen trives og har det godt. Som forældre kan man hjælpe skolen med at skabe et godt læringsmiljø – både for ens eget barn og for andres børn.

Kendskab gi'r venskab!

For eksempel kan I som forældre:

- Lære de andre børn og forældre i klassen at kende
- Opfordre jeres barn til at invitere andre end de faste kammerater med i en leg
- Sørge for at lave legeaftaler med forskellige børn – også dem som jeres barn ikke almindeligvis leger med
- Bakke op om legegrupper og lign. – tag gerne selv initiativ til det
- Bakke op om/selv tage initiativer til forældrestyrede aktiviteter og arrangementer f.eks. fællesspisning, legeeftermiddag, udflugter eller andre arrangementer, der understøtter det sociale liv i dit barns klasse
- Bakke op om/deltage i de aktiviteter og arrangementer skolen inviterer til
- Når jeres barn har en konflikt med andre børn – vær nysgerrig på, hvad konflikten handler om, og find en god måde, sammen med barnet, at løse konflikten på – husk at der altid er mindst to sider af samme sag.
- Vær åben omkring jeres barns eventuelle udfordringer – det kan være med til at skabe en bedre forståelse, og det kan blive lettere for alle at tage hensyn til
- Lære jeres barn om hensyn og tolerance
- Huske på, at lige meget hvor umulige I synes at andre børn er, så har alle børnen brug for omsorg og opmærksomhed og brug for at være en del af et fællesskab
- Undgå at tale dårligt om skolen, personalet, andre børn eller forældre i jeres barns påhør

Forældre UNI-login

For at kunne se informationer fra skolen, skal alle forældre oprette et UNI-Login. Man kan finde en vejledning til dette på skolens hjemmeside.

Ringetider

Lektion 1	8.00 – 8.45
Lektion 2	8.45 – 9.30
1. pause	20 minutter
Lektion 3	9.50 – 10.35
Lektion 4	10.35 – 11.20
Spisepause	15 minutter (de mindste elever starter spisningen lidt før)
2. pause	30 minutter
Lektion 5	12.05 – 12.50
Lektion 6	12.50 – 13.35
3. pause	10 minutter
Lektion 7	13.45 – 14.30
Lektion 8	14.30 – 15.15

Alternative uger/dage:

Skolen har 3 uger om året hvor skemaet bliver brudt op, og der arbejdes med forskellige emner på tværs. Skolen har også en række særlige dage, hvor skemaet kan være anderledes f.eks. Fagdage, motionsdag, trivselsdag, første og sidste skoledag, sidste dag inden jul. Der kan være forskel på hvornår eleverne får fri – se nedenstående.

Der er almindeligvis et fælles overordnet tema på skolen, men det er personaleteamet omkring den enkelte klasse/årgang som sætter mål for ugen og planlægger i fællesskab.

Der er planlagt følgende alternative uger/dage skoleåret 20/21:

1. Skoledag – 10. august – 1.-9. kl. 08.00-13.35, 0. kl. 10.00-13.35

Naturfagsuge 39 - uge 39 – 0.-9: 08.00-13.35

Teambuildingsaften – 8. oktober for 7.-9. klasse kl. 16.00-21.00 (eleverne har fri om fredagen)

Motionsdag – 9. oktober for 0.-6. klasse kl. 08.00-13.35

Matematikens dag "Matematik og sport" - 12. november – 0.-3 kl. 08.00-13.35, 4.-9. kl. 08.00-14.30

Juleafslutning - 18. december - alle klasser kl. 08.00-13.35

Fordybelsesuge 4 – uge 4 – 0.-9: 08.00-13.35 – se også nedenstående uddybning af indhold.

Trivselsfest 7.-9. – 4. marts for 7.-9. kl. kl. 17.30-21.30 (eleverne har fri om fredagen)

National trivselsdag 0.-6. – 5. marts for 0.-6. kl. 08.00-13.35

Emneuge 20 - uge 20 emneuge på tværs af alle klasser, 0.-9. kl. 08.00-13.35

Torsdag d. 20. maj: Åbent hus fra 16.00 – 18.00

26. juni - Sidste skoledag før ferien - alle klasser kl. 08.00-13.35

OBS - Særligt for fordybelsesuge 4:

0. – 5. klasse: Timeløse fag, fx færdsel, teknologiforståelse, familiekenndskab, uddannelse/job, seksualundervisning osv. (f.eks. "uge sex")

6 kl.: Teater – opføres for skolens elever onsdag formiddag, og for familie torsdag kl. 17.00.

7. -9. kl.: Faglig fordybelse og timeløse fag

Andre dage – med særlige happenings:

Hockey-turnering – 0.-3. kl. 1., 2., 3. september

Læseugleuger – uge 45 og uge 48. Lidt udvidet morgensang (max 20 min.). 7.-9. inviteres til morgensang en eller flere gange.

Projekt opgave 7.-9. kl. – uge 50. Fremlæggelser man-ons i uge 51

Terminsprøver 7.-9. kl. – uge 2. Minimum dansk og matematik

Fastelavn – 15. februar – årgang eller storteam gennemfører i løbet af dagen et fastelavns-event (f.eks. i et modul), som passes ind i planlægningen, så det er klassens faste lærere/pædagoger der deltager. For 0.-3. kl. er det en SKAL-opgave. For 4.-9. er det en KAN-opgave. SFO hjælper med tøndes til indskolingen.

Skriftlige prøver 9. kl. – uge 18

Praktik 8.kl. – uge 18

Sidste skoledag 9. kl. – 25. maj? Kl. 12.00-17.00

Fodboldturnering – 0.-3. kl. 15., 16., 17. juni

Dimission 9. kl. – 22. juni kl. 18.00-20.00

SFO og Klub

Se særlig folder om SFO og opstart i 0. klasse på skolens hjemmeside.

Klubben holder til i lokaler på skolen – find mere information om klubben og deres aktiviteter her:

<https://klubmidt.roskilde.dk/>

Aflevering og afhentning

Vi henstiller til, at børn og unge, så videt det er muligt selv transporterer sig til/fra skole/SFO/klub. Dette er både for at børn og unge bliver mere selvhjulpne og får motion, men også for at mindske biltrafikken på p-pladsen og omkring skolen.

Vi henstiller også til, at aflevering foregår uden for skole/SFO. Det er vores erfaring, at det er bedre for langt de fleste børn at sige farvel udenfor og selv gå ind på skolen. Det giver en mere rolig opstart for alle børn og ansatte.

Morgensang

Der er morgensang for alle elever i 0.-6. klasse hver morgen i fællesrummet kl. 08.00 hvor skoledagen starter. Alle elever møder ind i deres klasse før morgensang og stiller tasken på plads, hvorefter de går til morgensangsområdet.

De små elever følges ad til morgensang, de større finder selv til morgensang. Det personale som har klassen i 1. lektion er i klassen kl. 07.50, og sørger for at alle elever kommer til morgensang.

Skolen kan, ved særlige lejligheder, invitere forældre til morgensang, men almindeligvis er morgensang kun for elever og personale.

Spise- og gårdvagter

Der er altid personale ude og have tilsyn med eleverne i frikvartererne. Tilsynet dækkes af både lærere og pædagoger.

Kantine

Skolen har en nyetableret kantine hvor elever og personale kan købe snacks, sandwich og dagens ret. Kantine er åben i de to første frikvarterer. Der anvendes særligt købekort til køb i kantine, som sendes direkte hjem til eleven. Ugens menu lægges på Aula, du skal melde dig ind i gruppen "Snacken" for at kunne se den. Kantineansvarlig: Lone Kildebro Vestergaard (LO)

Skole-/hjemssamarbejde

Der afholdes to årlige, ordinære forældremøder. Der afholdes 1-2 årlige ordinære skole-/hjemssamtaler.

Der kan afholdes ekstraordinære forældremøder og skole-/hjem samtaler hvor dette skønnes nødvendigt. Det er vigtigt for os, at forældre henvender sig til skolens personale ved bekymringer eller tvivlsspørgsmål omkring deres barn eller skolen.

Pædagoger i skolen

SFO-Pædagogerne er tilknyttet en klasse/årgang i 0.-3. klasse. D. 1/5, starter der nye børn og SFO har åbent hele dagen. De pædagoger som har den nye børnegruppe er også dem som følger gruppen når de starter i 0. klasse. Almindeligvis følger pædagogen klassen frem til april-måned i 3. klasse. Klub-pædagoger fra Klub Midt er primært tilknyttet 4.-6. årgang.

SFO-teater

Der arbejdes med teater i perioden uge 1 – uge 6 i SFO. Det er en aktivitet for alle elever fra 1. – 3. klasse. Der er roller og opgaver til alle elever, der ønsker dette.

Teaterstykket vises for forældre m.v. torsdag i uge 6.

Fravær og fraværsregistrering

Der registreres elevfravær i Tabulex. For 0.-6. klasse registreres dagsfravær, for 7.-9. klasse registreres lektionsfravær. Forældre skal selv registrere barnets sygefravær i Tabulex:

Alle forældre til børn som går i SFO 0. - 3. klasse, skal logge på SFO brugerprofil, når der skal sygemeldes et barn, øvrige forældre skal oprette en Tabulex forældre login.

Man kan kun sygemelde et barn dags dato. Hvis barnet er syg mere en dag, skal barnet sygemeldes via systemet hver dag. Sygemelding af barn kan kun ske via Tabulex systemet.

Ulovligt fravær: Elev som udebliver fra undervisningen uden tilladelse eller sygemelding.

Lovligt fravær: Sygdom eller hvis forældrene på forhånd har søgt om og fået tilladelse til fravær.

Se også særlig vejledning "forældre login" og "sygemeld barn dags dato" i dokumenter i Aula.

Ferie

Se ferieplanen for alle kommunens skoler på skolens eller kommunens hjemmeside.

Som udgangspunkt forventes det, at alle elever følger undervisningen, og ikke holder fri/ferie på skoledage. Ved særlige omstændigheder (f.eks. lægebesøg) kan klasselærer kan give tilladelse til fritagelse fra undervisningen i 1 dag.

Hvis man som forældre ønsker, i helt særlige tilfælde, at ens barn skal fritages i mere end 1 dag f.eks. ved ferie udenfor den almindelige skoleferie, **skal** man ansøge om fritagelse fra undervisningen **hosen leder på skolen** som kan kontaktes via **Aula**. Forældrene er selv ansvarlige for at få fulgt op på de ting der arbejdes med i skolen, ved at orientere sig på ugeplanen.

Se også særlig folder fra Roskilde kommune om fravær i dokumenter i Aula.

Nærmeste leder – elever/klasser

0.-3 årgang: Pædagogisk leder Aksel Sværke

4.-9. årgang: Viceskoleleder Malene Zangenberg

Glemte tøj – glemte sager

Henvendelse til skolens servicemedarbejder Kim Iversen (KI) eller til kontoret

PC/ Ipads og Roskilde-pakken

Elever i 0.-3. klasse får udleveret en iPad, og elever i 4.-9. klasse får udleveret en bærbar computer. Hertil hører opladerstik og taske/cover. Dette er et lån fra Roskilde Kommune, så længe eleven går i en af kommunens skoler.

Det er elevens/forældrenes ansvar at udstyret bliver behandlet på en ordentlig måde og at udstyret at ladet op ved skoledagens start. Eleverne har adgang til en række undervisningsportaler via deres UNI-log-in. Er der problemer med udstyret, skal man henvende sig til skolens teknisk IT-service – Jesper Colmorten (JEC).

Se øvrige regler og betingelser om lån af PC/IPads i særlig folder på skolens hjemmeside.

Vejledere og supplerende undervisning

Skolen har ansat forskellige vejledere og til supplerende undervisning

Læringsvejleder – Lykke Winther (LW)

Inklusionsvejleder – Lykke Jønsson (LJ)

Læsevejleder og dysleksi – Jette Ahm Kristensen (JA)

Matematikvejleder – Niels Peter Drachmann (NP)

Supplerende undervisning – Jette Ahm Kristensen (JA), Christina Højte (CH), Niels Peter Drachmann (NP), Nickolai Borlund (NB)

Aula

Aula anvendes primært til skolens kommunikation med forældre og til skemavisning. Der er igennem AULA der diageres videre til fraværsregistrering af elever og til Min Uddannelse.

Hvis Aula – app er anvendt på en tidligere skole, kan det være nødvendigt at afinstallere og geninstallere appen. Se mere [her](#)

Min uddannelse

Læringsplatform som anvendes til årsplaner, ugeplaner, elevplaner og kompetencemålvurdering.

<https://www.minuddannelse.net>

Regler, retningslinjer og procedurer

Skolen har beskrivelser af de forskellige regler, retningslinjer og procedurer. De kan findes på skolens hjemmeside.

Åben Skole

Skolen samarbejder med virksomheder, foreninger og kulturinstitutioner omkring aktiviteter og undervisningsforløb. Alle klasser har minimum et "Åben skole" projekt i løbet af et skoleår.

Studie- og hytteture

Der er hyttetur for 5. årgang med 2 overnatninger på Sjælland – det er almindeligvis dansk- og matematiklærer som er med.

Der er studietur for 8. årgang med 4 overnatninger i udlandet – det er almindeligvis dansk- og matematiklærer som er med.

Ture ud af huset

Alle klasser kommer på en tur ud af huset mindst en gang om året – og oftest flere gange. Turens formål/indhold skal have forbindelse med det der arbejdes med i skolen.

Turneringer

Skolen deltager med forskellige klasser i forskellige turneringer i løbet af året f.eks. Fodbold-, hockey- og volleyturneringer.

Læsehandleplan

Kan findes på skolen hjemmeside

Anti-mobbestrategi

Alle klasser og forældre skal udarbejde handleplan mod mobning. Planerne revideres minimum en gang om året. Trivselsarbejdet markeres/fejres på den årlige trivselsdag.

Hele anti-mobbestrategien kan findes på skolens hjemmeside.

Digitaliseringsstrategi

Skolen har en digitaliseringsstrategi – se den på skolens hjemmeside

UU – samarbejde med ungdommens uddannelsesvejledning

Skolen har tilknyttet en UU-vejleder. UU-vejleder bistår i uddannelsesvejledning af elever i udskoling og har forløb med klasser - introkursus, besøg på ungdomsuddannelser, skills-dag og "Uddannelse og job". UU-vejleder deltager i møder med lærere og viceskoleleder omkring elever som vurderes IUP (ikke-uddannelses-parate). UU-vejleder: Philip Larsen philipl@roskilde.dk

PPR og familierådgivning

Skolen samarbejder med forskellige fagpersoner i PPR (pædagogisk psykologisk rådgivning) og hos Børn & Unge. Det kan være psykolog, tale-/hørekonsulent, familierådgiver, læsekonsulent, 2-sprogskonsulent, AKT-vejleder, sundhedsplejerske osv.

Forældre kan søge åben rådgivning omkring tvivlsspørgsmål hos både psykolog fra PPR og/eller skole-/socialrådgiver fra Børn & Unge. Kontaktoplysninger findes på skolens hjemmeside.

Velkommen til Vindinge skole – vi håber at I bliver glade for os!

