

Forældreinfo

Ny elev på Vindinge Skole



2023 – 2024

Indhold

Velkommen til Vindinge skole	4
Kerneopgaven	4
Vindinge skoles værdier	5
Gode råd til forældre – om et godt klassefællesskab	5
Forventninger til forældre.....	6
Forældre UNI-login	6
Ringetider	6
Alternative uger/dage:	7
SFO og Klub.....	7
Aflevering og afhentning	8
Morgensang.....	8
Spise- og gårdvagter	8
Kantine	8
Skole-/hjem samarbejde	8
Pædagoger i skolen	9
Fravær og fraværsregistrering.....	9
Ferie.....	9
Nærmeste leder – elever/klasser	9
Glemte tøj – glemte sager	10
PC/ Ipads og Roskilde-pakken	10
Vejledere og supplerende undervisning	10
Aula.....	10
Easy IQ - Skoleportalen.....	10
Regler, retningslinjer og procedurer	10
Åben Skole.....	11

Studie- og hytteture	11
Ture ud af huset	11
Turneringer.....	11
Læsehandleplan	11
Anti-mobbestrategi	11
UU – samarbejde med ungdommens uddannelsesvejledning.....	11
PPR og familierådgivning.....	12



Velkommen til Vindinge skole

I denne folder kan du/I læse om alle mulige praktiske ting, som kan være værd at vide om skolen, når man er ny på skolen.

Vindinge Skole ligger 4 km syd-øst for Roskilde By i et naturskønt område med god plads til undervisning og leg. Vindinge Skole er en veldrevet, moderne skole med et højt niveau af både faglighed og trivsel.

Vindinge Skole er fysisk indrettet som en 2/3-sporet skole med ca. 450 elever i 0.-9. klasse. Klassekvotienten ligger på ca. 22 i gennemsnit. Skolen har flotte, renoverede faglokaler, nyt ventilationssystem, fine klasselokaler, gode møbler og god plads på ude områderne.

Skolen har et godt og tæt samarbejde med forældrene, som er engagerede og medvirkende til at gøre skolens tiltag og arrangementer til en succes. Samarbejdet mellem skole, SFO og klub er velfungerende, og skolen har en særlig kulturel position i byen. Vindinge skole har brobygningsaftaler og et godt samarbejde med de omkringliggende daginstitutioner.

[Skolens hjemmeside](#)

Kerneopgaven

§ 1. Folkeskolen skal i samarbejde med forældrene give eleverne kundskaber og færdigheder, der: forbereder dem til videre uddannelse og giver dem lyst til at lære mere, gør dem fortrolige med dansk kultur og historie, giver dem forståelse for andre lande og kulturer, bidrager til deres forståelse for menneskets samspil med naturen og fremmer den enkelte elevs alsidige udvikling.

Stk. 2. Folkeskolen skal udvikle arbejdsmetoder og skabe rammer for oplevelse, fordybelse og virkelyst, så eleverne udvikler erkendelse og fantasi og får tillid til egne muligheder og baggrund for at tage stilling og handle.

Stk. 3. Folkeskolen skal forberede eleverne til deltagelse, medansvar, rettigheder og pligter i et samfund med frihed og folkestyre. Skolens virke skal derfor være præget af åndsfrihed, ligeværd og demokrati.

§ 2. Kommunalbestyrelsen har ansvaret for folkeskolen, jf. dog § 20, stk. 3, § 44 og § 45, stk. 2, 2. pkt. Kommunalbestyrelsen har ansvaret for, at alle børn i kommunen sikres ret til vederlagsfri undervisning i folkeskolen.

Stk. 2. Den enkelte skoles leder har inden for rammerne af lovgivningen og kommunalbestyrelsens og skolebestyrelsens beslutninger ansvaret for undervisningens kvalitet i henhold til folkeskolens formål, jf. § 1, og fastlægger undervisningens organisering og tilrettelæggelse.

Stk. 3. Elever og forældre samarbejder med skolen om at leve op til folkeskolens formål.

Kilde: Folkeskoleloven

Vindinge skoles værdier

På Vindinge skole arbejder vi ud fra 5 værdier, som gælder ALLE, både børn og voksne, uanset om du ansat eller gæst på skolen.

På Vindinge Skole:

- På Vindinge Skole er vi alle i bevægelse
- På Vindinge Skole møder vi hinanden med positive forventninger og tillid
- På Vindinge Skole ser vi fællesskabet som fælles ansvar. Her passer vi på vores skole og vores fælles ting.
- På Vindinge Skole vælger vi at være nysgerrige og åbne
- På Vindinge Skole vil vi være en aktiv del af nærmiljøet



Gode råd til forældre – om et godt klassefællesskab

Trivsel og et godt klassefællesskab er fundamentet for en god skolegang, og for alle elevers udvikling og læring. Forældre har stor betydning for, at alle elever i klassen trives og har det godt. Som forældre kan man hjælpe skolen med at skabe et godt læringsmiljø – både for ens eget barn og for andres børn.

Kendskab gi'r venskab!

For eksempel kan I som forældre:

- Lære de andre børn og forældre i klassen at kende
- Opfordre jeres barn til at invitere andre end de faste kammerater med i en leg
- Sørge for at lave legeaftaler med forskellige børn – også dem som jeres barn ikke almindeligvis leger med
- Bakke op om legegrupper og lign. – tag gerne selv initiativ til det
- Bakke op om/selv tage initiativer til forældre styrede aktiviteter og arrangementer f.eks. fællesspisning, legeeftermiddag, udflugter eller andre arrangementer, der understøtter det sociale liv i dit barns klasse
- Bakke op om/deltage i de aktiviteter og arrangementer skolen inviterer til
- Når jeres barn har en konflikt med andre børn – vær nysgerrig på, hvad konflikten handler om, og find en god måde, sammen med barnet, at løse konflikten på – husk at der altid er mindst to sider af samme sag.

- Vær åben omkring jeres barns eventuelle udfordringer – det kan være med til at skabe en bedre forståelse, og det kan blive lettere for alle at tage hensyn til
- Lære jeres barn om hensyn og tolerance
- Huske på, at lige meget hvor umulige I synes at andre børn er, så har alle børnen brug for omsorg og opmærksomhed og brug for at være en del af et fællesskab
- Undgå at tale dårligt om skolen, personalet, andre børn eller forældre i jeres barns påhør

Forventninger til forældre

Det forventes, at forældrene engagerer sig i barnets skolegang og læring, og at forældre har tillid til og bakker op om skolens arbejde. Det forventes, at forældre orienterer sig på opslagstavlen og i ugenoter på Aula.

Det er forældrenes ansvar, at eleven har tøj/sko på til årstiden samt medbringer mad/drikke, et velassorteret penalhus, høretelefoner og at iPad/computer er ladet op.

Vi oplever en stor positiv effekt ved, at eleverne siger farvel til mor og far ude i skolegården eller v. p-pladsen. Vi oplever en mere rolig og nem start på skoledagen for alle elever og personaler, og færre konfliktfyldte farvel-situationer. Derfor vil vi gerne opfordre til at holde fast i det udendørs farvel i dette. Det giver mening både sundhedsmæssigt og pædagogisk.

Hvis I anvender Facebook til at kommunikere forældre imellem - så gør det med omtanke, og hjælp hinanden med at holde en god tone.

Forældre UNI-login

For at kunne se informationer fra skolen, skal alle forældre oprette et UNI-Login. Man kan finde en vejledning til dette på skolens hjemmeside.

Ringetider

Lektion 1	8.00 – 8.45
Lektion 2	8.45 – 9.30
1. pause	20 minutter
Lektion 3	9.50 – 10.35
Lektion 4	10.35 – 11.20
Spisepause	15 minutter (de mindste elever starter spisningen lidt før)
2. pause	30 minutter
Lektion 5	12.05 – 12.50
Lektion 6	12.50 – 13.35
3. pause	10 minutter
Lektion 7	13.45 – 14.30

Alternative uger/dage:

Skolen har 3 uger om året hvor skemaet bliver brudt op, og der arbejdes med forskellige emner på tværs. Skolen har også en række særlige dage, hvor skemaet kan være anderledes f.eks. Fagdage, motionsdag, trivselsdag, første og sidste skoledag, sidste dag inden jul. Der kan være forskel på hvornår eleverne får fri.

Der er almindeligvis et fælles overordnet tema på skolen, men det er personaleteamet omkring den enkelte klasse/årgang som sætter mål for ugen og planlægger i fællesskab.

Der er planlagt A-uger/A-dage i 2023/24:

1. Skoledag

A-uge – efterår - timeløse fag, fagdage, torsdag åbent hus

Motionsdag – fredag i uge 41

Matematikens dag – en dag i november

Juleafslutning – sidste dag inden jul

A-uge januar/februar – timeløse fag, fagdage

Trivselsfest – for 7.-9. klasse – en torsdag i marts (eleverne har fri om fredagen)

National trivselsdag – for 0.-6. klasse første fredag i marts

Sidste skoledag før sommerferien

Andre dage – med særlige happenings:

Hockey-turnering – 0.-3. kl. i september

Læseugleuger – 2 uger i løbet af året

Projekt opgave 7.-9. kl. – de sidste 14 dage op til jul

Terminsprøver 8.-9. kl. – uge 3. Minimum dansk og matematik

Fastelavn – fredag inden vinterferien. Årgang eller storsteam gennemfører i løbet af dagen et fastelavns-event (f.eks. i et modul), som passes ind i planlægningen, så det er klassens faste lærere/pædagoger der deltager.

Skriftlige prøver 9. kl. – første uge i maj, evt. lidt ind i anden uge i maj

Praktik 8.kl. – første uge i maj

Sidste skoledag 9. kl. – i maj

Fodboldturnering – 0.-3. kl. i juni

Dimission 9. kl. – i juni

SFO og Klub

Se mere om SFO og opstart i 0. klasse på skolens hjemmeside.

Klubben holder til i lokaler på skolen – find mere information om klubben og deres aktiviteter her:

<https://klubmidt.roskilde.dk/>

Aflevering og afhentning

Vi henstiller til, at børn og unge, så vidt det er muligt selv transporterer sig til/fra skole/SFO/klub. Dette er både for at børn og unge bliver mere selvhjulpne og får motion, men også for at mindske biltrafikken på p-pladsen og omkring skolen.

Vi henstiller også til, at aflevering foregår uden for skole/SFO. Det er vores erfaring, at det er bedre for langt de fleste børn at sige farvel udenfor og selv gå ind på skolen. Det giver en mere rolig opstart for alle børn og ansatte.

Morgensang

Der er morgensang for alle elever i 0.-4. klasse tirsdag, onsdage og torsdage i fællesrummet kl. 08.00 hvor skoledagen starter. Alle elever møder ind i deres klasse før morgensang og stiller tasken på plads, hvorefter de går til morgensangsområdet.

De små elever følges ad til morgensang, de større finder selv til morgensang. Det personale som har klassen i 1. lektion er i klassen kl. 07.50, og sørger for at alle elever kommer til morgensang.

Skolen kan, ved særlige lejligheder, invitere forældre til morgensang, men almindeligvis er morgensang kun for elever og personale.

Spise- og gårdvagter

Der er altid personale ude og have tilsyn med eleverne i frikvartererne. Tilsynet dækkes af både lærere og pædagoger.

Kantine

Skolen har kantine hvor elever og personale kan købe snacks, sandwich og dagens ret. Kantinen er åben i de to første frikvarterer. Der anvendes særligt købekort til køb i kantinen, som sendes direkte hjem til eleven. Ugens menu lægges på Aula, du skal melde dig ind i gruppen "Snacken" for at kunne se den. Kantineansvarlig: Natasja Olsen (NA)

Skole-/hjemssamarbejde

Der afholdes 2 årlige, ordinære forældremøder. Der afholdes 1-2 årlige ordinære skole-/hjemssamtaler.

Der kan afholdes ekstraordinære forældremøder og skole-/hjem samtaler hvor dette skønnes nødvendigt. Det er vigtigt for os, at forældre henvender sig til skolens personale ved bekymringer eller tvivlsspørgsmål omkring deres barn eller skolen.

Pædagoger i skolen

SFO-Pædagogerne er tilknyttet en klasse/årgang i 0.-3. klasse. Første hverdag i Maj starter der nye børn, og SFO har åbent hele dagen. De pædagoger som har den nye børnegruppe, er også dem som følger gruppen, når de starter i 0. klasse. Almindeligvis følger pædagogen klassen frem til april-måned i 3. klasse.

Klub-pædagoger fra Klub Midt er primært tilknyttet 4.-6. årgang.

Fravær og fraværsregistrering

Der registreres elevfravær i Tabulex. For 0.-6. klasse registreres dagsfravær, for 7.-9. klasse registreres lektionsfravær. Forældre skal selv registrere barnets sygefravær i Tabulex:

Alle forældre til børn som går i SFO 0. - 3. klasse, skal logge på SFO brugerprofil, når der skal sygemeldes et barn, øvrige forældre skal oprette en Tabulex forældre login.

Man kan kun sygemelde et barn dags dato. Hvis barnet er syg mere en dag, skal barnet sygemeldes via systemet hver dag. Sygemelding af barn kan kun ske via Tabulex systemet.

Ulovligt fravær: Elev som udebliver fra undervisningen uden tilladelse eller sygemelding.

Lovligt fravær: Sygdom eller hvis forældrene på forhånd har søgt om og fået tilladelse til fravær.

Se også særlig vejledning "forældre login" og "sygemeld barn dags dato" i dokumenter i Aula.

Ferie

Se ferieplanen for alle kommunens skoler på skolens eller [kommunens hjemmeside](#).

Som udgangspunkt forventes det, at alle elever følger undervisningen, og ikke holder fri/ferie på skoledage. Ved særlige omstændigheder (f.eks. lægebesøg) kan klasselærer kan give tilladelse til fritagelse fra undervisningen i 1 dag.

Hvis man som forældre ønsker, i helt særlige tilfælde, at ens barn skal fritages i mere end 1 dag f.eks. ved ferie udenfor den almindelige skoleferie, **skal** man ansøge om fritagelse fra undervisningen **hos en leder på skolen** som kan kontaktes via **Aula**. Forældrene er selv ansvarlige for at få fulgt op på de ting der arbejdes med i skolen, ved at orientere sig på ugeplanen.

Se også særlig folder fra Roskilde kommune om fravær i dokumenter i Aula.

Nærmeste leder – elever/klasser

0.-3 årgang: Pædagogisk leder Aksel Sværke

4.-9. årgang: Viceskoleleder Malene Zangenberg

Glemte tøj – glemte sager

Henvendelse til skolens servicemedarbejder Kim Iversen (KI) eller til kontoret

PC/ Ipads og Roskilde-pakken

Elever i 2.-3. klasse får udleveret en iPad, og elever i 4.-9. klasse får udleveret en bærbar computer. Hertil hører opladerstik og taske/cover. Dette er et lån fra Roskilde Kommune, så længe eleven går i en af kommunens skoler.

Det er elevens/forældrenes ansvar at udstyret bliver behandlet på en ordentlig måde og at udstyret at ladet op ved skoledagens start. Eleverne har adgang til en række undervisningsportaler via deres UNI-log-in. Er der problemer med udstyret, skal man henvende sig til skolens teknisk IT-service – Jeppe Paaskesen (JRP).

Se øvrige regler og betingelser om lån af PC/IPads i særlig folder på skolens hjemmeside.

Vejledere og supplerende undervisning

Skolen har ansat forskellige vejledere og til supplerende undervisning

Læringsvejleder – Lykke Winther (LW)

Inklusionsvejleder – Michael S. Hansen (MC)

Læsevejleder og dysleksi – Jette Ahm Kristensen (JA)

Matematikvejleder – Sofie Fjeldsted Olsen (SF)

Supplerende undervisning – Jette Ahm Kristensen (JA), Christina Højte (CH), Sofie Fjeldsted Olsen (SF)

Aula

Det forventes at forældre orienterer sig på Aula jævnligt. Aula anvendes primært til skolens kommunikation med forældre og til skemavisning. Der er igennem AULA der diageres videre til fraværsregistrering af elever og til læringsplatformen Skoleportalen.

Hvis Aula – app er anvendt på en tidligere skole, kan det være nødvendigt at afinstallere og geninstallere appen. Se mere [her](#)

Easy IQ - Skoleportalen

Læringsplatform som anvendes til årsplaner, ugeplaner, elevplaner og kompetencemålvurdering. Skoleportalen er integreret i Teams

Regler, retningslinjer og procedurer

Skolen har beskrivelser af de forskellige regler, retningslinjer og procedurer. De kan findes på skolens hjemmeside.

Åben Skole

Skolen samarbejder med virksomheder, foreninger og kulturinstitutioner omkring aktiviteter og undervisningsforløb. Alle klasser har minimum et "Åben skole" projekt i løbet af et skoleår.

Studie- og hytteture

Der er hyttetur for 5. årgang med 2 overnatninger – det er almindeligvis dansk- og matematiklærer som er med.

Der er studietur for 8. årgang med 3-4 overnatninger – det er almindeligvis dansk- og matematiklærer som er med.

Ture ud af huset

Alle klasser kommer på en tur ud af huset mindst en gang om året – og oftest flere gange. Turens formål/indhold skal have forbindelse med det der arbejdes med i skolen.

Turneringer

Skolen deltager med forskellige klasser i forskellige turneringer i løbet af året f.eks. Fodbold-, hockey- og volleyturneringer.

Læsehandleplan

Kan findes på skolen hjemmeside

Anti-mobbestrategi

Alle klasser og forældre skal udarbejde handleplan mod mobning. Planerne revideres minimum en gang om året. Trivselsarbejdet markeres/fejres på den årlige trivselsdag.

Hele anti-mobbestrategien kan findes på skolens hjemmeside. Den digitale antimobbestrategi er under revidering, og forventes færdig ved udgangen af skoleåret 22/23.

UU – samarbejde med ungdommens uddannelsesvejledning

Skolen har tilknyttet en UU-vejleder. UU-vejleder bistår i uddannelsesvejledning af elever i udskolingen og har forløb med klasser - introkursus, besøg på ungdomsuddannelser, skills-dag og "Uddannelse og job". Kontaktoplysninger til UU-vejleder findes på skolens hjemmeside.

PPR og familierådgivning

Skolen samarbejder med forskellige fagpersoner i PPR (pædagogisk psykologisk rådgivning) og hos Børn & Unge. Det kan være psykolog, tale-/hørekonsulent, familierådgiver, læsekonsulent, 2-sprogskonsulent, AKT-vejleder, sundhedsplejerske osv.

Forældre kan søge åben rådgivning omkring tvivlsspørgsmål hos både psykolog fra PPR og/eller skole-/socialrådgiver fra Børn & Unge. Kontaktoplysninger findes på skolens hjemmeside.

Velkommen til Vindinge skole – vi håber at I bliver glade for os!

