

# Uddannelsesplan for praktikskolen

## Vindinge skole

### Praktikkens mål

1. årgang	2. årgang	3. årgang	3. årgang
<b>Den medvirkende iagttagere</b> <i>Den studerende kan...</i>	<b>Den undersøgende deltager</b>	<b>Den reflekterende udøver</b>	<b>Den selvstændige og velbegrandede initiativtager</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificere og indsamle relevant viden om læres planlægning og undervisning</li> <li>• Planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser</li> <li>• Forstå og reflektere over egen rolle som lærer</li> </ul> <p><b>Førsteårsprøve med deltagelse af praktiklærer/vejleder</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I samarbejde med andre, forholde sig undersøgende til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning</li> <li>• Med baggrund i almen og fagdidaktiske tilgange og perspektiver indgå i folkeskolens undervisning</li> <li>• Indgå i samarbejdsrelationer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet</li> <li>• Inddrage viden fra forskellige faglige perspektiver i en vekselvirkning mellem teori og praksis i udviklingen af professionel lærerfaglighed</li> <li>• Lede et undervisnings- og læringsfælleskab</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre og evaluere og udvikle undervisningsforløb</li> <li>• Samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger</li> <li>• Tage vidensbaserede og velbegrandede initiativer med henblik på udvikling af professionel lærerfaglighed</li> </ul> <p><b>Professionsprøve med deltagelse af praktiklærer/vejleder</b></p>

### Præsentation af praktikskolen

- Vindinge Skole er en moderne folkeskole som ligger i naturskønne omgivelser lidt uden for Roskilde. Skolen har stigende elevtal pt. ca. 500 elever i 0.-9. klasse. Personalegruppen består af dygtige og engagerede medarbejdere, som vil inddrage dig i undervisningens tilrettelæggelse, gennemførelse og evaluering.
- Du kommer til introduktionsmøde med skolens viceskoleleder, hvor du hører om skolen og får en rundvisning.
- Der skal i forbindelse med din praktik indhentes straffe- og børneattest. Dette gøres ved introduktionsmødet.
- I dit forløb på skolen vil du få mulighed for at få adgang til skolens systemer og læringsportaler som anvendes til mange ting i det daglige arbejde. Oplys venligst dit UNI-login ved første møde på skolen.
- Du vil i løbet af din praktikperiode blive inviteret til et møde med praktikleder/viceskoleleder for at tale om din praktik og mødet med Vindinge skole.

- Se flere oplysninger om skolen på <https://vindingeskole.aula.dk>

Yderligere oplysninger omkring praktik fås ved henvendelse til Viceskoleleder på tlf. 46 31 42 00

## Praktikskolen som uddannelsessted

- Du vil blive tilknyttet et team af lærere og evt. pædagoger, almindeligvis med tilknytning til en bestemt årgang.
- Det forventes, at du er på skolen i ca. 30 timer pr. uge.
- Skemaet i blokpraktikken består af minimum 12 ugentlige undervisningslektioner (som udgangspunkt dine linjefag). Dit skema vil blive planlagt af viceskoleleder i samarbejde med din praktikvejleder evt. andre praktiklærere.
- Du indgår i planlægningen af undervisningen i din praktikperiode. Derfor skal du i kontakt med din praktiklærer så hurtigt som muligt. Kontakten etableres gennem skolens viceskoleleder.
- Vi opfordrer dig til at udnytte mulighederne for selv at undervise så meget som muligt – den bedste mulighed for at øve dig, inden du bliver 'rigtig' lærer, og selv står med hele ansvaret.
- Det forventes, at du deltager aktivt i andre af skolens aktiviteter fx tilsynsvagter, teammøder, lærermøder, fagteammøder og fælles forberedelse.
- Du opfordres til også at deltage i og observere andres undervisning, indsatsområder og udviklingsarbejder. Dette aftales nærmere med de enkelte lærere.

## Som praktikskole sørger vi for:

### Skolen

- er i tæt og løbende kontakt med de studerende undervejs i praktikken
- sørger for at inddrage de studerende i skolens hverdag
- har en skolekultur, der viser positive forventninger til de studerendes indsats og støtter dem i deres arbejde i praktikperioden

### Den praktikansvarlige

- har lagt de overordnede rammer for de studerendes læringsforløb i praktikperioden
- byder velkommen, er til rådighed undervejs i praktikken, hvis der opstår spørgsmål eller særlige situationer, og som afslutning på praktikken evaluerer med den samlede gruppe studerende.

### Praktikvejleder og praktiklærere

- lærerteamet byder velkommen og inviterer til relevant samarbejde
- ønsker at bidrage til uddannelsen af nye kollegaer som praktiklærer
- kender skolens uddannelsesplan og mål for det relevante praktkniveau



- inddrager de studerende i relevante opgaver for de studerende uddannelse
- går positivt ind og støtter, forstyrrer & udfordrer på en passende måde over for den enkelte studerende
- lytter og giver konstruktiv vejledning

## Praktikskolens forventninger til den studerende i praktik

### Engagement

- Du har gjort dig tanker om lærerprofessionen
- Du kender kompetencemål for det konkrete praktkniveau
- Du har overvejet hvilke ønsker og udfordringer, der skal indfries i praktikperioden
- Du forholder dig interesseret, spørgende og undrende til det pædagogiske arbejde
- Du overholder aftaler
- Du overholder tavshedspligten
- Du har mødepligt til dine praktiktimer. Ved sygdom skal du melde dig syg, ligesom det øvrige personale. Husk også at orientere din praktiklærer og medstuderende.

### Forberedelse, gennemførelse og evaluering

- Du aftaler i god tid med praktiklærer inden praktikstart
- Du har overvejet praktikkens indhold under hensyntagen til klassens årsplan og Fælles Mål
- Du er forberedt til møder og undervisning
- Du forbereder dig til vejledning og eksempelvis foreslår dagsordenpunkter
- Ved gruppepraktik fordeles hovedansvaret for undervisningen ligeligt, og de øvrige studerende forventes at deltage ved observationer og feed-back
- At du indstillet på at give og modtage feedback samt reflektere og evaluere på eget og medstuderendes arbejde

### Deltagelse i skolens hverdag

At du ud over undervisning deltager i lærerens andre arbejdsområder og opgaver som:

- Møder (forældremøder, personalemøder, temamøder)
- Skole/hjem-samarbejde
- Tilsynsopgaver f.eks. gårdvagter
- Konfliktløsning
- Minimum tilstedeværelse på skolen er 30 timer om ugen



## Praktik og vejledning

- Du har løbende sparring med dine praktiklærere og derudover 1 vejledningstime om ugen, som aftales nærmere med din primære praktikvejleder.
- Du er tilknyttet en primærpraktiklærer, som du har de fleste vejledningstimer med. Disse timer kan både bruges til vejledning, sparring og fælles refleksion og kan omhandle både selve faget, didaktik, klasseledelse og relationsarbejde
- Du kan derudover opleve, at have andre praktiklærere, som vil forestå den løbende vejledning, i netop deres fag
- Du kan også få sparring og vejledning i generelle skole spørgsmål hos skolens ledelse

## Den individuelle del af uddannelsesplanen

*På første årgang udarbejdes den individuelle del af uddannelsesplanen af den enkelte studerende /praktikgruppe i samarbejde med praktiklærer og underviser fra campus. I de efterfølgende praktikker udarbejdes den individuelle del af uddannelsesplanen i samarbejde mellem praktiklærer og studerende. Der henvises i øvrigt til dokumentet "Forslag til arbejdet med individuelle uddannelsesplaner".*

*Den individuelle del af uddannelsesplanen afspejler:*

- *Hvordan praktikkens mål forstås, nedbrydes og konkretiseres i den studerendes praktikforløb.*
- *Hvordan elementer fra campusundervisningen, indgår og understøtter den studerende i den specifikke praktikperiode.*

*Den individuelle del af uddannelsesplanen bruges på følgende måde af parterne:*

- *Den udfyldte plan gemmes i den studerendes praktikportfolio.*
- *Den er en del af den præsentationsportfolio, som de studerende præsenterer efter blokpraktikken.*
- *Den benyttes desuden af skolen ved afslutning af praktikperioden til opsamling på og godkendelse af den studerendes udbytte af praktikperioden.*
- *Den studerende har den til sit videre arbejde frem mod den næste praktik.*

