

Vindinge Skole

Antimobbestrategi - marts 2026

1. Grundlag, værdier og definitioner

Formål

Vindinge Skole ønsker at skabe **trygge, inkluderende og stærke fællesskaber**, hvor alle børn trives og deltager aktivt. Trivsel og læring er gensidige forudsætninger. Strategien skal sikre:

- tidlig opsporing
- konsekvent indsats
- stærke fællesskaber
- fælles ansvar hos både elever, personale, ledelse og forældre

Strategien gælder for både **analog og digital mobning**.

Grundlæggende forståelse

Strategien bygger på et **fællesskabsorienteret mobbesyn**:

- Mobning er *ikke* et individuelt onde barn-problem, men et **gruppeproblem**.
- Mobning opstår i **utrygge fællesskaber** med lav tolerance og uhensigtsmæssige relationelle mønstre.
- Indsatser skal derfor rettes mod **hele klassen/årgangen**, ikke kun enkeltpersoner.



Drilleri, konflikt og mobning

Drilleri

- Kan være gensidigt, spontant og uden intention om udelukkelse.
- Kan være ubehageligt, men er ikke systematisk.

Konflikter

- Uoverensstemmelser mellem to eller flere parter, hvor begge bidrager.
- Hverken gode eller dårlige i sig selv – men kræver håndtering

Mobning

- Systematiske handlinger, der fører til **udstødelse fra fællesskabet** over tid.
- Kan være direkte, indirekte, social, relationel eller digital.
- Ofte drevet af gruppedynamikker og frygt for selv at blive ekskluderet.



Digital mobning

Digital mobning er særligt alvorlig, fordi:

- den kan foregå døgnet rundt
- der ikke findes noget "fristed"
- afsender kan være anonym
- konflikter eskaleres hurtigere
- fællesskabsudstødelse kan ske i lukkede grupper

2. Forebyggelse af mobning

Forebyggelse er skolens stærkeste værktøj. Indsatserne foregår i fem spor:

- undervisning og pædagogik
- fællesskabsopbygning
- frikvarterkultur
- digital dannelse
- forældresamarbejde



Undervisning og pædagogisk praksis

Klasseteamets faste tiltag

- Systematiske elevsamtaler over hele året.
- Årlig udarbejdelse af klassens antimobbestrategi og klasseregler, i starten af skoleåret, der bliver præsenteret på årets første forældremøde.
- Udarbejder trivsels- og fokusplan med eleverne for klassen.
- Arbejde systematisk med fællesskab, fx "Fri for mobberi", "Min skole min ven", "Sikkerchat".

Dialog og kommunikation

Indføres fast via øvelser i:

- god dialog og debatkultur
- regler for rummet
- check-in og check-out

Konflikthåndtering

Klasser arbejder bl.a. med:

- konfliktforståelse (konflikttrappen)
- jeg-/du-sprog
- slå-gå-stå-modellen
- Giraf- og Ulvesprog

Fællesskabsstyrkende aktiviteter

- faste makkerpar
- bordpladsrotation
- samarbejdslege, temadage, klassens tid, elev- og gruppesamtaler

Fællesskaber som aktiv praksis

Klasser og SFO anvender bl.a. øvelser fra værktøjskassen:

- "Indenfor eller udenfor" – om gruppedynamik
- Collage over fællesskab
- Hjerne-bytte-leg
- Perspektivøvelser

Disse øvelser understøtter:

- forståelse for forskellighed
- empati
- gruppens ansvar for trivsel

Frikvarterer og pauser

Frikvarterer er et centralt arena for forebyggelse:



- Synligt og aktivt tilsyn (ikke kun observerende).
- Personalestyrede legezoner i perioder indendørs og udendørs
- Brug af low-arousel pædagogik til konfliktnedtrapning i situationen.

Digital dannelse

Fast integreret i undervisningen (dansk, samfundsfag, klassens tid, elevsamtaler/gruppesamtaler).

Elever undervises i:

- digital etik og tone
- betydning af skriftlig kommunikation og misforståelser
- privatliv og rettigheder
- ansvar som modtager og afsender

Klassen kan anvende:

- perspektivøvelser
- dialogøvelser
- "Hvad ser du? / Hvad ser jeg?"

Forældresamarbejde

Forældre inddrages gennem:

- oplæg om digital dannelse
- forældrenes handleplan (DropMob-skabelon)
- samarbejde om sociale arrangementer
- tydelige forventninger til kommunikation og tone



3. Organisering: Roller, ansvar og samarbejdspartnere

Ledelsen

Ledelsen sikrer:

- strategiens implementering
- ressourcer til trivselsarbejde
- kvalitetssikring af sager
- koordinering med SSP, inklusionsteam, Børn & Unge og PPR

Klasseteam

Har ansvar for:

- daglig trivsel
- forebyggende aktiviteter
- håndtering af bekymringer og henvendelser
- udarbejdelse af handleplaner sammen med ledelsen, hvis der opstår mobning

Inklusionsteam

Inklusionsteamet bistår ift.:

- sparring til personalet
- klasser i mistrivsel
- enkeltbørn i vanskeligheder
- observation og vejledning

SSP

Inddrages når:

- der er digitale overtrædelser (krænkende deling mv.)
- der er alvorlige konflikter, trusler eller bekymrende adfærd
- der er behov for undervisning eller oplæg om ungdomskultur og digitale fællesskaber

4. Håndtering af mobning

Grundprincipper

- Alle henvendelser tages alvorligt.
- Skolen *skal* reagere ved mistanke.
- Indsatsen skal være helhedsorienteret (ikke individfokuseret).
- Det er skolens ansvar at handle – aldrig barnets.

Proces (4 faser)

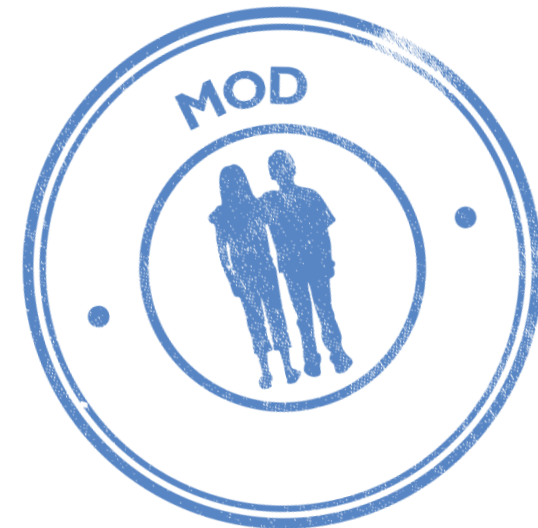
Fase 1 – Undersøgelse (2–3 dage)

- Samtaler med elever og evt. grupper
- Undersøgelse af: trivsel, relationer, roller, positioner
- Redskaber: sociogram, klasstrivselsundersøgelse, observationer

Fase 2 – Planlægning (max 10 arbejdsdage)

Skolen udarbejder en **handlingsplan**, som skal indeholde:

- afdækning af problemer
- midlertidige tiltag
- specifikke indsatser for klassen
- støtte til involverede elever
- inddragelse af forældre
- tegn på effekt
- ansvar og tidsplan



Fase 3 – Omvæltning (2–4 uger)

Indsatser gennemføres, fx:

- løbende klasseforløb (dialog, empati, fællesskab)
- trivselsaktiviteter
- ændring af strukturer (frikvarterer, grupperinger, bordplaner)
- samtaler med elever og forældre

Fase 4 – Opfølgning og fastholdelse

- vurdering af trivsel
- evt. justering af indsatser
- overgang til forebyggende indsats

Midlertidige tiltag

Ledelsen vurderer behov for:

- ekstra tilsyn
- midlertidig støtte til særlige elever
- kontakt til forældre om hændelser på sociale medier

Forældreinddragelse

Forældre informeres løbende om:

- processens faser
- indsatser for klassen
- forventninger til samarbejde

Klagevejledning (lovkrav)

Forældre kan klage til Den Nationale Klageinstans mod Mobning, hvis:

- skolen ikke udarbejder handlingsplan
- skolen ikke informerer forældre om tiltag
- skolen ikke iværksætter nødvendige midlertidige tiltag

5. Skabeloner og redskaber

Skolen anvender følgende skabeloner:

- **Handlingsplan (Skolestyrken-format)**
- **Klassens handleplan**
- **Forældrenes handleplan**
- **Relationscirklen** til personalets arbejde med relationer
- **Samtaleguide** (jeg-/du-sprog, dialogprincipper)
- **Konflikttrappe** og **trafiklysmode** plakater til klasserne

6. Dokumentation

Skolen dokumenterer:

- henvendelse
- undersøgelsesresultater
- handlingsplan
- midlertidige tiltag
- opfølgning
- effektmåling

Dokumentation håndteres fortroligt og efter GDPR.

7. Forankring, evaluering og organisering

Strategien forankres gennem:

- teammøder og årgangsmøder
- elevrådets deltagelse i trivselsarbejdet
- godkendelse i skolebestyrelsen
- nationale trivselsmålinger

Desuden gennemføres årligt:

- Drøftelser af antimobbestrategien på personalemøder
- SSP-undervisning (udskoling)
- Afholdelse af den årlige nationale trivselsdag

Godkendt i skolebestyrelsen, marts 2026